学生入退转宿申请微信端使用说明

一、 登录系统

方式一:微信关注"常州工学院"企业号,请注意是"企业号"! 方式二:下载企业微信 APP,使用"常州工学院"企业号; 根据学校提供的账号密码绑定。

二、 系统使用

绑定企业号后,选择点击【微公寓】平台,进入移动公寓界面。



(一)入住申请

入住申请办理流程:

- 1、学生先填写《住宿申请表》,并将班主任签字后的表格送至学院辅导员处;
- 2、在【微公寓】平台的【入住申请】模块中,提交申请内容,将班主
 任签字的《住宿申请表》拍照上传至附件;
- 3、之后由各级负责人进行审核。

软件具体步骤:

1、点击【入住申请】图标;



2、仔细查看申请须知,阅读完成后点击【同意以上条款】按钮;



3、填写申请内容,其中附件必须拍照上传由班主任签字的《住宿申请表》,填写 完成后,点击【提交】按钮即可。

	申请入住	
手机号码:	请输入手机号码	
开放流程:	请选择	
服从安排:	服从	
选择床位	无可选床位	
意向床位:	请输入意向床位,如无意向!	末位可不填
申请理由:	请输入申请理由	
申请附件		
+		
	提交	
~	0	

4、如需查看具体的审核进度,点击界面底部的【我的申请】图标,即可查询历史上入住申请的审核详情,并最后根据企业微信所推送的消息到指定地方办理。

	and the second second	
	我的入任甲请	
	我的入住申请 没有更多数据了	
门 首页	。 我要申请	☑ 我的申请

(二)转宿申请

转宿申请办理的流程:

- 1、学生先填写《转宿申请表》,并将班主任签字后的表格送至学院辅导员处;
- 2、在【微公寓】平台的【换宿申请】模块中,提交申请内容,将班主
 任签字的《转宿申请表》拍照上传至附件;
- 3、之后由各级负责人进行审核。

软件具体步骤:

1、点击【换宿申请】图标;



2、仔细查看申请须知,阅读完成后点击【同意以上条款】按钮;

申请调宿须知		
一、在申请界面的附件部分,学生须 纸质申请表交给学院公寓辅导员。	顶上传班主任签字的转宿申请表	,同时将一份班主任签署意见的
二、以上条件不满足,审核时将视为	9无效申请。	
	同意以上条款	
门 首页	发 要申请	── 我的申请

3、填写申请内容,其中的附件必须拍照上传由班主任签字的《转宿申请表》,填 写完成后,点击【提交】按钮即可。

申请调宿			
手机号码:	请输入手机号码		
开放流程:	请选择		
服从安排:	服从		
公寓楼示意图			
选择床位	无可选床位		
意向床位:	请输入意向床位,如无意向	向床位可不填	
换宿原因:	请选择		
申请理由:	换宿原因和申请理由不符料	务会审核不通过	
申请附件			
+			
â	S		

4、如需查看具体的审核进度,点击界面底部的【我的申请】图标,即可查询历史上换宿申请的审核详情,并最后根据企业微信所推送的消息到指定地方办理。

(三)退宿申请

退宿申请办理的流程:

 1、常规退宿,学生先填写《退宿申请表》,并将班主任签字后的表格送 至学院辅导员处;

外租退宿,学生除了填写《退宿申请表》外(该表格只需班主任签字),还需办理一式四份的《校外租房住宿申请审批表》。

- 2、在【微公寓】平台的【退宿申请】模块中,提交申请内容,拍照上 传附件材料:a、常规退宿学生提交班主任签字的《退宿申请表》;b、 外租退宿的学生提交班主任签字的《退宿申请表》和二级学院审批 的《校外租房住宿申请审批表》。同时将一式四份的《校外租房住宿 申请申请表》送至大学生管理中心(辽河路校区:菁园公寓 3D129, 巫山路校区:12号楼物业管理站)办理。
- 3、之后由各级负责人进行审核。

软件具体步骤:

1、点击【退宿申请】图标;



2、仔细查看申请须知,阅读完成后点击【同意以上条款】按钮;



3、填写申请内容,其中附件上传规则: a、常规退宿学生拍照上传班主任签字的 《退宿申请表》; b、外租退宿学生拍照上传班主任签字的《退宿申请表》和审批 完毕的《校外租房住宿申请申请表》;

申请退宿		
手机号码:	请输入手机号码	
开放流程:	请选择	
退宿日期:	请选择退宿日期	
退宿原因:	请选择	
申请理由:	请输入申请理由	
申请附件		
	握交	

4、如需查看具体的审核进度,点击界面底部的【我的申请】图标,即可查询历史上退宿申请的审核详情,并最后根据企业微信所推送的消息到指定地方办理。