**电气与光电工程学院课程学分认定办法**

**（试行稿）**

为适应复合型人才培养需要，激励和调动学生学习积极性，保证人才培养质量，规范学院学生转专业、转学和出国交流学习的课程学分管理，根据《常州工学院学分制管理规定（试行）》（常工政教[2011]9号文）、《学籍异动学生选课指南》（院教通[2012]8号文）和《常州工学院课程重修管理规定（试行）》（院教[2012]6号文）等教学管理制度，特制定本办法。

一、认定对象

学分认定是指将学生已修的学分认定为现行培养计划承认的学分的过程。以下学生将进行课程学分的认定。

1.学籍异动的学生。

指转入我校学习的学生、校内转专业的学生和发生其他学籍异动的学生。

2.由学校指派到国（境）外参加交流培训的学生。

二、认定原则

1、学籍异动的学生：

（1）若已修课程的学时数≥现行培养计划相应课程的学时数的90%，予以确认学分；

（2）若已修课程的学时数＜现行培养计划相应课程的学时数的90%，可按相关规定申请免修，直接参加考试，也可参加课程的全过程学习。

（3）若已修课程未列入现行培养计划的课程学分，可记入通识教育选修课程学分；

（4）转入的班级已完成学年中，现行培养计划中有，但学生未修的课程应补修。

（5）课程名称不同但相近，则需比对教学内容，若教学内容相同点≥90%，予以确认学分；若教学内容相同点在60～90%，可按相关规定申请免修，直接参加考试；若教学内容相同点＜60%，则不予认定。

2、国（境）外交流培训的学生：

（1）其在国（境）外高校修得的学分，可以根据具体课程及内容认定为相应的专业课或专业基础课学分；若有剩余学分，则可认定为公选课学分（最多2学分）、创新学分（最多2学分）和综合素质学分（最多1学分）。

（2）国（境）外交流培训期间，本班课程未能修读，且国（境）外的学分无法认定替代的课程，则必须进行补修。

三、认定程序

1.学生向学院提出申请，填写《电气与光电工程学院国际交流学生课程学分认定申请表》或《电气与光电工程学院学籍异动学生课程学分认定申请表》，并提交相关成绩证明（原则上需持有修读课程所在学校教务处盖有公章的成绩单）。

2.专业系审核，根据培养方案规定的课程以及学生修读课程的内容进行审核，提出认定意见，递交学院审批。

3.学院审核通过后，由学院对认定结果进行汇总归档，负责有关的课程重修安排，并通知到学生。

二零一六年一月

附件1

|  |
| --- |
| **常州工学院电气与光电工程学院国际交流学生课程学分认定申请表** |
| **学号** | **姓名** | **专业** | **班级** |
|  |  |  |  |
| **交流学校名称** |  | **交流起止时间** |  |
| **交流期间修读课程** | **申请认定类别** | **申请认定学分** |
| **课程名称** | **学时** |  **学分**  |  **成绩**  |
| 　 |  |  |  | 　 | 　 |
| 　 |  |  |  | 　 | 　 |
| 　 |  |  |  | 　 | 　 |
| 　 |  |  |  | 　 | 　 |
| 　 |  |  |  | 　 | 　 |
|  |  |  |  | 　 | 　 |
| 　 |  |  |  | 　 | 　 |
| **学生意见** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年 月 日 |
|  签章 |
| **专业系意见** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年 月 日 |
|  签章 |
| **二级学院意见** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
|  年 月 日 |
|  签章 |
| 备注： |  |  |  |  |  |
| 1.申请认定类别指:专业课、专业基础课、公选课、创新创业、综合素质 |
| 2.请学生对照现专业培养计划作好课程免修申请，妥善保存该表,毕业资格认定时备查。 |
| 3.本表一式三份,学生、专业系、二级学院各一份。 |  |  |

附件2

|  |
| --- |
| **常州工学院电气与光电工程学院学籍异动学生课程学分认定申请表** |
| **学号** | **姓名** | **原专业及年级** | **现专业及年级** |
|  |  |  |  |
| **学籍异动原因** |  |
| 　 | **免修课程** |  **原专业修读课程**  | **现专业对应课程** | 专业系认定意见 |
| 　 | 名称 | 学时 | 学分 | 成绩 | 名称 | 学时 | 学分 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **课程认定** | **重修\补修课程** |  **申请重修\补修的课程**  |
| 　 | 名称 | 学时 | 原成绩 | 课程性质 |  学分  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **专业系意见** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年 月 日 |
|  签章 |
| **二级学院意见** | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 年 月 日 |
|  签章 |
| 备注： |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.专业系认定意见指:直接认定、考试后认定，由专业系填写。2.学籍异动原因包括：转级、转专业、复学、参军等。 |
| 3.请学生对照现专业培养计划作好课程免修申请，妥善保存该表,毕业资格认定时备查。 |  |
| 4.因学分差异必须重修的课程或需要补修的课程，随每学期开学的“重（补）报名”一起进行。 |  |  |
| 5.本表一式三份,学生、专业系、二级学院各一份。 |  |  |